



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : responsable pédagogique à temps partiel

Présentation de l'IFPN et de l'organisme gestionnaire :

L'IFPN est un institut privé financé par l'IPMR de Nevers.

Il est le premier institut de formation aux métiers de la santé en rééducation et réadaptation de Nevers géré par l'association IPMR de Nevers et c'est le seul IFP du territoire bourguignon.

Cet institut a une capacité d'accueil de 20 étudiants.

Lieu d'exercice :

Institut de Formation en Psychomotricité
10 place de Général Pittié 58000 Nevers

Horaires de travail :

Les horaires de travail demandent une certaine disponibilité, sont variables et doivent permettre de mener à bien les missions du formateur.

Le salarié bénéficie de 6 semaines de congés payés (36 jours ouvrables) et de 5 jours mobiles conventionnels ouvrés.

La planification des congés annuels est cadrée autour des vacances scolaires des étudiants et des missions à remplir.

Les missions du poste de formateur :

Sous l'autorité hiérarchique et la responsabilité du président de l'IPMR de Nevers, sous l'autorité fonctionnelle du directeur de l'IPMR et en collaboration avec le directeur administratif et financier de l'IPMR, la mission du formateur est centrée sur l'ingénierie de la formation et la dispense d'enseignement.

Il doit organiser une part du programme des trois années de formation, avec choix des intervenants, démarche des lieux de stage et des tuteurs, élaboration des plannings, d'outils, de documents.... selon plusieurs processus : responsabilité de promotion, d'unité d'enseignement, évaluations écrites, évaluations orales ou pratiques, stages, suivi de mémoire...

Il est force de proposition pour optimiser le fonctionnement, et améliorer le parcours en formation des étudiants de la filière.

Ses missions consistent de manière plus détaillée en :

- Assurer une part des enseignements de la filière et toutes les activités annexes qui s'y rattachent
- Suivre et mettre à jour l'information pédagogique, règlementaire, professionnelle, technique....
- Assurer l'animation d'équipe enseignante : organiser, mettre à jour et transmettre les plannings de cours, informations et renseignements pour étudiants et/ou professeurs, organiser et coordonner les activités
- Faire le lien entre l'institut et le milieu professionnel : organiser les stages, souhaits des étudiants, attentes des lieux de stage, suivi
- Préparer avec les enseignants les projets et les activités pédagogiques et éducatives de la filière et les superviser
- Contrôler la conformité de l'enseignement dispensé et évaluer les actes pédagogiques des personnels enseignants
- Participer aux manifestations de l'institut : portes ouvertes, concours....
- Assurer les tâches administratives liées à sa fonction
- Participer aux conseils techniques et Commission d'Attribution des Crédits

Connaissances requises :

- Conduite de projet
- Ingénierie de la formation
- Pédagogie

Compétences requises :

- Rigueur, organisation, grande disponibilité
- Savoir hiérarchiser les priorités
- Savoir organiser son poste et son temps de travail
- Capacité d'adaptation
- Sens des responsabilités
- Travail en équipe et sens de la coopération

Diplômes requis :

Diplôme d'État de psychomotricien

Titulaire d'un master ou diplôme de Cadre de santé (souhaitable)

Contact :

Directrice générale : Cécile HUIBAN

Mail : direction@ipmr-nevers.fr

Tél : 09-81-79-27-57