



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : formateur masseur-kinésithérapeute, temps partiel

Présentation de l'IFMKN et de l'organisme gestionnaire :

L'IFMKN est un institut privé financé par l'IPMR de Nevers.

Il est le deuxième institut de formation aux métiers de la santé en rééducation et réadaptation de Nevers (58) géré par l'association IPMR de Nevers.

Cet institut a une capacité d'accueil d'environ 30 étudiants.

Lieu d'exercice :

Institut de Formation en masso-kinésithérapie
10 place de Général Pittié 58000 Nevers

Horaires de travail :

Les horaires de travail demandent une certaine disponibilité, sont variables et doivent permettre de mener à bien les missions du formateur.

Le salarié bénéficie de 6 semaines de congés payés (36 jours ouvrables) et de 5 jours mobiles conventionnels ouverts (à discuter en équipe).

La planification des congés annuels est cadrée autour des vacances scolaires des étudiants et des missions à remplir.

Les missions du poste de formateur :

Sous l'autorité hiérarchique et la responsabilité du président de l'IPMR de Nevers, sous l'autorité fonctionnelle du directeur de l'IFMK et en collaboration avec le directeur administratif et financier de l'IPMR, la mission du formateur est centrée sur l'ingénierie de la formation et la dispense d'enseignement.

Il doit organiser une part du programme des trois années de formation, avec choix des intervenants, démarche des lieux de stage et des tuteurs, élaboration des plannings, d'outils, de documents... selon plusieurs processus : responsabilité de promotion, d'unité d'enseignement, évaluations écrites, évaluations orales ou pratiques, stages, suivi de mémoire...

Il est force de proposition pour optimiser le fonctionnement, et améliorer le parcours en formation des étudiants de la filière.

Ses missions consistent de manière plus détaillée en :

- Assurer une part des enseignements de la filière et toutes les activités annexes qui s'y rattachent
- Suivre et mettre à jour l'information pédagogique, règlementaire, professionnelle, technique....
- Assurer l'animation d'équipe enseignante : organiser, mettre à jour et transmettre les plannings de cours, informations et renseignements pour étudiants et/ou professeurs, organiser et coordonner les activités
- Faire le lien entre l'institut et le milieu professionnel : organiser les stages, souhaits des étudiants, attentes des lieux de stage, suivi
- Préparer avec les enseignants les projets et les activités pédagogiques et éducatives de la filière et les superviser
- Contrôler la conformité de l'enseignement dispensé et évaluer les actes pédagogiques des personnels enseignants
- Participer aux manifestations de l'institut : portes ouvertes, concours....
- Assurer les tâches administratives liées à sa fonction
- Participer aux conseils pédagogiques et Commission d'Attribution des Crédits

Connaissances requises :

- Conduite de projet
- Ingénierie de la formation
- Pédagogie

Compétences requises :

- Rigueur, organisation, grande disponibilité
- Savoir hiérarchiser les priorités
- Savoir organiser son poste et son temps de travail
- Capacité d'adaptation
- Sens des responsabilités
- Travail en équipe et sens de la coopération

Diplômes requis :

Diplôme d'État de masseur-kinésithérapeute

Titulaire d'un master ou diplôme de Cadre de santé (souhaitable)

Contact et Candidature :

Directrice : HUIBAN Cécile

Mail : direction@ipmr-nevers.fr

Tel secrétariat : 09-81-79-27-57